

TERMO DE REFERENCIA

O presente Termo de referência destina-se a estabelecer normas relativas à aquisição de bens/produtos/insumos/materiais e serviços de projeto de estudo, bem como subsidiar as pessoas físicas/jurídicas interessadas na elaboração de suas propostas.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a futura e eventual contratação de serviços de Inteligência Artificial (IA) Agêntica destinado ao **Projeto Dom Hélder Câmara (PDHC) III – Sustentabilidade e Inovação no Semiárido**, a fim de dar subsídio ao desenvolvimento das atividades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo.

1.2. Quantidades e especificações técnicas dos itens:

Item	Descrição detalhada do material	Unid.	Quant.
1	Serviço de Inteligência Artificial (IA) Agêntica – Nível I, contemplando franquia de 6.000.000 (seis milhões) de tokens por mês, com sublimite de 1.400.000 (um milhão e quatrocentos mil) tokens por semana, incluindo 06 (seis) contas de acesso independentes, disponibilizada por meio de interface de linha de comando (CLI) e interface de Programação der Aplicações (API) – Contratação com vigência de 12 meses	Unid	6
2	Serviço de Inteligência Artificial (IA) Agêntica – Nível II, contemplando franquia de 30.000.000 (trinta milhões) de tokens por mês, com sublimite de 7.000.000 (sete milhões) de tokens por semana, incluindo 01 (uma) conta de acesso, disponibilizada por meio de interface de linha de comando (CLI) e interface de Programação der Aplicações (API) - Contratação com vigência de 12 meses	Unid	1

1.3. Justificativa: A contratação dos Serviços de Inteligência Artificial (IA) Agêntica – Níveis I e II é necessária para apoiar as atividades técnicas e de desenvolvimento vinculadas ao projeto, proporcionando ferramentas avançadas para automação, produtividade assistida, geração, revisão, refatoração e manutenção de códigos, análise de informações e execução de tarefas por meio de agentes de IA. As franquias de tokens e os diferentes níveis de acesso permitem dimensionar o uso conforme a demanda dos usuários, garantindo capacidade adequada de processamento, previsibilidade de consumo e continuidade dos serviços ao longo da vigência de 12 meses, além de possibilitar o tratamento seguro de informações e códigos-fonte, com gestão centralizada das contas e dos respectivos acessos.

1.4. Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, XLI, da Lei nº 14.133/2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.1. Tipo de contratação: Contratação direta.

2.2. Modalidade de Contratação Direta: DISPENSA, nos termos do art. 75, inciso IV, alínea “c” da Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria,

incluindo-se o Manual de Normas e Procedimentos para Compras e Contratação de Serviços da Fundação de Apoio Guimarães Duque.

2.3. Adoção ou não do Sistema de Registro de Preços: Não se aplica ao presente caso, pois a contratação não se enquadra nos requisitos obrigatórios para a sua utilização.

2.4. Critério de julgamento da contratação: Menor preço, tendo em vista que se configura como o critério para contratação mais vantajosa para a Administração Pública.

2.5. Critério de adjudicação da contratação: Por item. Em regra, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à contratação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (súmula 247 do TCU). O objetivo é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que a escolha é economicamente viável e não representa perda de economia em escala.

2.6. Participação de EPP/ME: Será permitida a participação de Empresas de Pequeno Porte e Microempresas.

2.7. Direito de preferência: Poderá ser aplicada a preferência de contratação com Empresas de Pequeno Porte e Microempresas locais, desde que observadas as situações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3. REQUISITOS FORNECEDOR

3.1. Habilitação Fiscal, social e Trabalhista:

- Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Certidão de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Certidão de regularidade Trabalhista.

4. REQUISITOS FUNCIONAIS

4.1. O serviço ofertado deverá atender integralmente os requisitos citados abaixo, numerados (RF-nn) para referência na posposta comercial e critérios de aceite.

4.1.1. Capacidade de IA

- RF-01: O serviço deverá executar tarefas de codificação, análise, refatoração e geração de documentação técnica em fluxos de múltiplas etapas, com uso de ferramentas pelo agente e incorporação dos resultados à continuidade do trabalho, sob supervisão do usuário.
- RF-02: O serviço deverá aceitar imagens como parte do contexto da tarefa (por exemplo, capturas de tela de erros ou interfaces), interpretando-as no fluxo de desenvolvimento.
- RF-03: O serviço deverá exibir a resposta em tempo real, à medida que é gerada, além do modo de resposta única ao final do processamento.

4.1.2. Integração e Implantação

- RF-04: O serviço deverá ser acessível por CLI, com instalação por script para Windows, macOS e Linux, e por API compatível com padrão de integração amplamente adotado no mercado, de modo que as ferramentas desenvolvidas já utilizadas pela Contratante se conectem sem modificação, mediante simples configuração de endereço e chave de acesso.

4.1.3. Identificação e Controle de Acesso

- RF-05: Todo acesso deverá ser autenticado por credencial individual e intransferível por usuário. A concessão, a alteração de plano de uso e a desativação de usuários serão realizadas exclusivamente pela CONTRATADA, mediante indicação da Contratante (e-mail e plano de uso).
- RF-06: A CONTRATADA deverá revogar credenciais e acessos com efeito imediato mediante solicitação da Contratante. A habilitação de uma nova estação de trabalho deverá ser condicionada a confirmação do próprio usuário, sem exposição manual da credencial.
- RF-07: Cada usuário deverá ter autonomia sobre as próprias credenciais e acessos ativos, podendo consultá-las, gerar novos e revogá-las.

4.1.4. Medição e Limites de Consumo

- RF-08: O serviço deverá medir o consumo de tokens de cada usuário e aplicar automaticamente o pacote mensal e sublimite semanal do respectivo plano, atingindo um limite, novas solicitações do usuário são recusadas até o reinício do período, sem acúmulo de saldo entre os períodos.
- RF-09: Recusas e indisponibilidades deverão ser informadas de forma clara e imediata: a recusa por limite deve indicar o tempo estimado até o reinício do período, e a falha do serviço deve ser sinalizada explicitamente – vedado o desvio silencioso de solicitações.
- RF-10: O serviço deverá manter mecanismos de proteção contra uso abusivo que preservem a estabilidade para todos os usuários.

4.1.5. Acompanhamento

- RF-11: A CONTRATADA deverá disponibilizar painel ou relatório de consumo por usuário, com periodicidade adequada ao acompanhamento da execução.
- RF-12: Cada usuário deverá poder consultar o próprio consumo e o saldo dos períodos vigentes mediante acesso individual autenticado.

4.1.6. Suporte e Manutenção

- RF-13: A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico durante a vigência, com canal e prazos de atendimento definidos na proposta comercial, e comunicar previamente manutenções programadas que implicam indisponibilidade do serviço.

5. REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. A Empresa Contratada deverá proceder com a execução do serviço, objeto deste Termo de Referência, no prazo de até **3 (três) dias**, a contar do dia subsequente ao do pedido formal de fornecimento – recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.2. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser ajustado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Emitir nota fiscal do material com as especificações idênticas às apresentadas na Autorização de Fornecimento.

5.4. A Garantia deverá cobrir todas as despesas com reposição de peças, visitas técnicas, transporte e manutenção corretiva durante o período da garantia;

5.5. Indicar o nome, endereço completo e telefone dos agentes autorizados a prestarem assistência técnica local, assinada pelo responsável da empresa (devidamente identificado);

5.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

5.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6. DA FORMALIZAÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. Para compras em até R\$ 100.000,00, ou independentemente do valor, para compras com entrega imediata e integral dos bens, dos quais não resultem obrigações futuras, a formalização da contratação será de forma simplificada, sendo dispensado a formalização do contrato.

6.2. Para compras acima de R\$ 100.000,00, a formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente, observada a legislação vigente.

6.2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão de termo de contrato ou instrumento equivalente.

6.2.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, a Contratada deverá ainda:

7.1.1. Entregar o material exatamente conforme descrito no Termo de Referência.

7.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo, sem prévia ou expressa anuência da FGD.

7.1.3. Comunicar a FGD qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários.

7.1.4. Indicar os funcionários que ficarão responsáveis pelo atendimento à FGD durante o horário de atendimento comercial da empresa, bem como seus respectivos substitutos, em caso de afastamentos, os quais deverão acessar permanentemente o(s) e-mail(s) de contato fornecido(s) pela empresa contratada para verificar a existência de solicitações por parte da Contratante.

7.1.5. Manter os dados de contato e representação devidamente atualizados perante a Contratante, em especial aqueles relativos ao preposto e endereços físicos.

7.1.6. Manter a regularidade jurídica, econômica, financeira e fiscal, bem como sua qualificação técnica, durante toda a execução do Contrato, bem como cumprir fielmente todas as disposições constantes no Termo de Referência.

7.1.7. Ter plenas condições de entregar o objeto estabelecido em contrato e/ou autorização de compra expedida pela Contratante, atendendo todas as condições

previstas no Termo de Referência;

7.1.8. Apresentar os preços do objeto contratual abrangendo todas as despesas, entre as quais destacam-se: impostos, taxas, fretes e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto, deduzindo os abatimentos eventualmente concedidos;

7.1.9. Substituir, reparar e/ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7.1.10. Fazem parte das RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA todas as exigências descritas neste Termo e respectivos anexos, independentemente de suas transcrições para este item

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Permitir o acesso dos empregados da empresa vencedora às dependências da FGD para entrega do material adquirido.

8.2. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa vencedora.

8.3. Notificar, formalmente e por escrito, a Contratada todos os problemas/imperfeições verificadas no material/serviço, determinando as mudanças necessárias e fixando os prazos para a solução dos mesmos.

8.4. Solicitar imediata troca do material que seja entregue em desacordo com as exigências e/ou especificações deste Termo.

8.5. Assegurar os recursos necessários para liquidação das despesas oriundas da execução do objeto.

8.6. Efetuar o pagamento do objeto deste certame, na forma convencionada e mediante a apresentação de nota fiscal e demais documentações, devidamente atestada.

8.7. Aplicar as penalidades cabíveis e regulamentares, em caso de falhas contratuais cometidas por parte da Contratada, caso a Contratante julgue necessário após suas respectivas análises.

9. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

9.1. Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto dentro prazo e condições estabelecidas, reservar-se-á à FGD o direito de convocar as empresas remanescentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis observados o disposto nos incisos XV, XVI e XXIII, do art. 11, do Decreto 3.555/2000.

9.2. Ocorrendo a situação prevista no item anterior, será facultado ao solicitante negociar com o(s) fornecedor(es) remanescente(s) objetivando alcançar melhores preços, prazos e condições de entrega.

9.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto, após o término do prazo estipulado para entrega, a FGD poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a ampla defesa:

9.3.1. Advertência;

9.3.2. Multa;

9.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar

com a FGD e a UFERSA, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

9.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.4. A multa prevista no item 8.3.2, será aplicada quando a contratada não observar o prazo de entrega do objeto. O valor da multa será aplicado no percentual de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento, por infração a qualquer cláusula ou condição não solucionada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, que será automaticamente descontado do valor do faturamento que a contratada vier a fazer jus, somados a multa de mora de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com o que versa a lei 14.133/2021, salvo se o prazo for prorrogado pela Administração da FGD.

9.5. As sanções previstas no item anterior (advertência, suspensão temporária em participação em licitação promovida pela FGD/UFERSA e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade) poderão ser aplicadas juntamente com a de multa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.6. A empresa estará, ainda, sujeita às penalidades previstas nos artigos e incisos da lei 14.133/2021.

9.7. Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela FGD, observando-se o seguinte:

9.7.1. A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da empresa vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a empresa será convocada para complementação do seu valor, no prazo de 10 (dez) dias;

9.7.2. Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à FGD, o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias contado a partir da data da comunicação.

9.8. A empresa vencedora terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da cientificação da aplicação da multa, para apresentar recurso à FGD. Ouvido o encarregado para o acompanhamento de entrega do material, o recurso será apreciado pela Administração da FGD, que poderá rejeitar ou não a multa.

9.9. As sanções só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração da FGD.

9.10. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso à autoridade superior, no que couber, conforme previsto nos artigos e incisos da lei 14.133/2021.

10. DO ORÇAMENTO E PAGAMENTO

10.1. As despesas decorrentes com a execução do presente processo serão utilizadas com recursos oriundos de convênios públicos Federais, Estaduais, Municipais e/ou contratos já aprovados pelas instâncias competentes.

10.2. O pagamento será feito através de transferência bancária na conta do favorecido, ou em caso de projetos fomentados por entes privados ou autofinanciáveis, o pagamento será feito por meio de boleto bancário, ou alternativamente, poderá ser realizado através de pix.

10.3. O pagamento ocorrerá após a entrega do objeto desta empresa e não poderá ser efetuada à Contratada caso a mesma encontre-se em situação irregular, quanto às condições iniciais de habilitação.

10.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega definitiva dos materiais/serviços contratados e mediante a apresentação da nota fiscal.

10.5. O pagamento somente se efetivará após o atesto da respectiva nota fiscal, pelo coordenador do projeto em Mossoró/RN, local da entrega do material/serviço, a quem caberá confirmar se os mesmos encontram-se em conformidade com as condições estipuladas neste Termo e seus anexos.

10.6. Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas sanadoras necessárias. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será interrompido e reiniciado somente quando resolvida a situação de impedimento do pagamento.

10.7. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Termo, em especial a cobrança bancária através de boleto com instrução de protesto, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

11 de agosto de 2026

Sabrina Maria Pessoa Lopes
Assistente de Compras