

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de referência destina-se a estabelecer normas relativas à aquisição de bens/produtos/insumos/materiais e serviços de projeto de estudo, bem como subsidiar as pessoas físicas/jurídicas interessadas na elaboração de suas propostas.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a futura e eventual aquisição de material de consumo destinado ao Projeto **Uso do Manejo Racional da Irrigação como Forma de Alcançar Maior Eficiência no Uso da Água em Cultivos da Videira e do Meloeiro**, a fim de dar subsídio ao desenvolvimento das atividades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo.

1.2. Quantidades e especificações técnicas dos itens:

Item	Descrição detalhada do material	Unid.	Quant.
1	Composto orgânico: Produzido a partir da decomposição por microrganismos aeróbicos de resíduos de diversos materiais orgânicos de origem vegetal, além de resíduos de animais, durante a compostagem deve ser enriquecido com fonte natural de fósforo e potássio	Ton	25
2	Fertilizante Super Triplo granulado: Fertilizante mineral, contendo no mínimo 41% de fósforo (P2O5) solúvel em citrato neutro de amônio + água, sendo no mínimo 36% solúvel em água, e aproximadamente 10% de cálcio (Ca)	Kg	1200
3	Fertilizante Sulfato de Potássio em pó: Fertilizante mineral para fertirrigação, contendo no mínimo 50% de potássio (K2O) e 17% de enxofre (S)	Kg	800
4	Fertilizante MAP Purificado sólido: Fertilizante mineral, solúvel para fertirrigação, contendo no mínimo 11% de nitrogênio (N) e 60% de fósforo (P2O5)	Kg	650
5	Fertilizante Nitrato de Potássio sólido: Fertilizante mineral, solúvel para fertirrigação, contendo no mínimo 12% de nitrogênio (N) e 45% potássio (K2O)	Kg	525
6	Fertilizante mineral misto sólido e solúvel em água, composto por 17% de nitrogênio, 3% de potássio (K2O), 8% de enxofre (S). Matéria prima: 1Res. Ferm. glutamato monossódico + amônia + ácido sulfúrico – Similar a marca Amiorgan	Kg	600
7	Fertilizante Nitrato de Cálcio sólido: Fertilizante mineral para fertirrigação, hidroponia e aplicação via foliar, contendo no mínimo 15% de nitrogênio (N) e 19% de cálcio (Ca)	Kg	75
8	Fertilizante Ureia granulado: Fertilizante para fertirrigação, contendo no mínimo 45% de nitrogênio (N)	Kg	200
9	Fertilizante completo sólido, 100% solúvel em água, quelatizado (EDTA), composto por 13% de potássio (K2O), 1,2% de Magnésio	Kg	5

	(Mg), 1,8% de enxofre (S), 0,85% de boro (B), 3,4% de ferro (Fe), 4,2% de zinco (Zn), 3,2% de manganês (Mn), 0,05% de molibdênio (Mo) e 0,5% de cobre (Cu) – Similar a Rexolin CXK		
10	Fertilizante organo mineral classe A, composto por 5% de nitrogênio (N), 5% de óxido de potássio e 8,76% de carbono orgânico 8,76% - Similar a Soil-Plex Root	L	20
11	Fertilizante mineral misto, composto por 6% de cálcio (Ca), 2% de magnésio (Mg), 1% de boro (B) e 1,65% de carbono orgânico total 1,65% - Similar a Liqui-Plex CaMg+B	L	20
12	Inseticida com Ingrediente Ativo de imidacloprido, com grânulos dispersíveis em água e concentração de 700g/kg, grupo químico: neonicotinóide – Similar a Evidence 700 WG	Kg	1
13	Fungicida com Ingredientes Ativos de metiram, com concentração de 550g/kg, grupo químico: alquilenobis (ditiocarbamato) e piraclostrobina, com concentração de 50g/kg, grupo químico: estrobilurina, com grânulos dispersíveis em água – Similar a Cabrio Top	Kg	2
14	Fungicida com Ingredientes Ativos de boscalida, com concentração de 200g/L, grupo químico: anilida e cresoxim metílico, com concentração de 100g/L, grupo químico: estrobilurina, suspensão concentrada – Similar a Collis	L	1
15	Fungicida com Ingrediente Ativo dimetoforme, com concentração de 500g/kg, grupo químico: morfolina, pó molhável – Similar a Forum	G	960
16	Fungicida e acaricida com Ingrediente Ativo enxofre (enxofre), com concentração de 800g/kg, grupo químico: inorgânico, com grânulos dispersíveis em água – Similar a Kumulus DF	Kg	5
17	Fungicida com Ingredientes Ativos azoxistrobina, concentração de 200g/L, grupo químico: estrobilurina e difenoconazol, com concentração de 125g/L, grupo químico: triazol, suspensão concentrada – Similar a Amistar Top	L	1
18	Inseticida com Ingrediente Ativo ciantraniprole, com concentração de 100g/L, grupo químico: antranilamida, dispersão de óleo – Similar a Benevia	L	1
19	Regulador de Crescimento, composto por Hidrogen Cyanamide (CIANAMIDA) 520 g/L (52,0% m/v) e Outros Ingredientes 545 g/L (54,5% m/v) – Similar a Dormex	L	26
20	Espalhante adesivo não-iônico/Penetrante, composto por Copolímero poliéster-polimetil siloxano 1000 g/L (100% m/v), grupo químico dos silicões, concentrado solúvel – Similar a Break-Thru.	L	2
21	Mulching plástico dupla face (preto/branco), com espessura de 30 micras, e 1m de largura	M	4000
22	Manta agrotêxtil, na cor branca, com tratamento UV e gramatura de 15g/m ² , com 1,38m de largura	M	4000
23	Tesoura de Poda tipo bypass com lâmina metálica de 200mm fabricada em aço cromo-vanádio, com tratamento térmico e	Unid	3

	anticorrosivo, cabo ergonômico emborrachado e equipado com trava de segurança		
24	Tesoura de poda raleio profissional, com cabo de metal revestido com plástico, lâmina metálica de aço especial japonês, confeccionado em alumínio de alta resistência com pega emborrachada antideslizante, trava de segurança e mola helicoidal – Similar a Tramontina	Unid	3
25	Grampos 6/4 para alceador – Cx com 4800 grampos	Cx	12
26	Alciador de ramos para amarrar, com abertura máxima de 5,5 cm, acompanhado de 1 lâmina sobressalente, 1 mola para grampeador, 1 parafuso e porca, 1 fita de 11mm - 25 metros e uma caixa de grampo com 4800 unidades (6 mm de largura e 4 mm de altura)	Unid	3
27	Fita plástica virgem cor branca para alceador, medida: 11mm x 25 metros	Unid	200
28	Bandeja plástica em polipropileno, célula em formato trapezoidal com guia radicular, nº de células 200, volume de célula 18ml, cor preta, medindo aproximadamente 43x335x664mm	Unid	70

1.3. Justificativa: A aquisição de insumos e materiais necessários ao manejo agrícola justifica-se pela necessidade de garantir as condições adequadas para a condução, manutenção e acompanhamento dos cultivos de videira e meloeiro no âmbito do projeto. Esses recursos são essenciais para o adequado desenvolvimento das plantas, a prevenção e o controle de agentes que possam comprometer a produtividade, bem como para a realização das práticas de manejo e tratos culturais previstas no projeto, contribuindo para a obtenção de dados confiáveis e para a avaliação da eficiência do uso da água nos sistemas produtivos estudados.

1.4. Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado.

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO

2.1. Tipo de contratação: Contratação direta.

2.2. Modalidade de Contratação Direta: DISPENSA, nos termos do art. 75, inciso IV, alínea “c” da Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria, incluindo-se o Manual de Normas e Procedimentos para Compras e Contratação de Serviços da Fundação de Apoio Guimarães Duque.

2.3. Adoção ou não do Sistema de Registro de Preços: Não se aplica ao presente caso, pois a contratação não se enquadra nos requisitos obrigatórios para a sua utilização.

2.4. Critério de julgamento da contratação: Menor preço, tendo em vista que se configura como o critério para contratação mais vantajosa para a Administração Pública.

2.5. Critério de adjudicação da contratação: Por item. Em regra, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à aquisição com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (súmula 247 do TCU). O objetivo é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a

competitividade, sendo que a escolha é economicamente viável e não representa perda de economia em escala.

2.6. Subcontratação: É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto.

2.7. Participação de EPP/ME: Será permitida a participação de Empresas de Pequeno Porte e Microempresas.

2.8. Direito de preferência: Poderá ser aplicada a preferência de contratação com Empresas de Pequeno Porte e Microempresas locais, desde que observadas as situações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3. REQUISITOS FORNECEDOR

3.1. Habilitação Fiscal, social e Trabalhista:

- Certidão de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Certidão de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- Certidão de regularidade Trabalhista.

4. REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. A Empresa Contratada deverá proceder com a entrega dos materiais, objeto deste Termo de Referência, no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, a contar do dia subsequente ao do pedido formal de fornecimento – recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.2. A entrega deverá ser realizada nas dependências da **Fundação Guimarães Duque – FGD**, de apoio à Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA, situada à Av. Francisco Mota, 572, Campus da UFRSA, Bairro Presidente Costa e Silva – Mossoró/RN – CEP: 59.625-900, no horário das **7:30h às 11:30h e 13:30h às 17:30h de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados e dias facultativos**, correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser ajustado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Emitir nota fiscal do material/serviço com as especificações idênticas às apresentadas na Autorização de Fornecimento, contendo, inclusive, o número do Pregão e o número de série do material, quando aplicável.

4.5. A Garantia deverá cobrir todas as despesas com reposição de peças, visitas técnicas, transporte e manutenção corretiva durante o período da garantia;

4.6. O produto que apresentar defeito, deverá ser recebido pela prestadora de assistência técnica local, caso haja. Não havendo assistência técnica na cidade do Natal, o produto deverá ser recolhido pela empresa, sem quaisquer custos para a CONTRATANTE, para envio à Assistência Técnica competente, devendo o vício ser sanado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após entrega do produto pela FGD, sob pena de serem responsabilizados a empresa em conjunto com a Assistência Técnica, conforme previsto no art. 18 do Código de Defesa do Consumidor;

4.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

4.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5. DA FORMALIZAÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. Para compras em até R\$ 100.000,00, ou independentemente do valor, para compras com entrega imediata e integral dos bens, dos quais não resultem obrigações futuras, a formalização da contratação será de forma simplificada, sendo dispensado a formalização do contrato.

5.2. Para compras acima de R\$ 100.000,00, a formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente, observada a legislação vigente.

5.2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão de termo de contrato ou instrumento equivalente.

5.2.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, a Contratada deverá ainda:

6.1.1. Entregar o material/serviço exatamente conforme descrito neste Termo.

6.1.2. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo, sem prévia ou expressa anuência da FGD.

6.1.3. Comunicar a FGD qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos necessários.

6.1.4. Indicar os funcionários que ficarão responsáveis pelo atendimento à FGD durante o horário de atendimento comercial da empresa, bem como seus respectivos substitutos, em caso de afastamentos, os quais deverão acessar permanentemente o(s) e-mail(s) de contato fornecido(s) pela empresa contratada para verificar a existência de solicitações por parte da Contratante.

6.1.5. Manter os dados de contato e representação devidamente atualizados perante a Contratante, em especial aqueles relativos ao preposto e endereços físicos.

6.1.6. Manter a regularidade jurídica, econômica, financeira e fiscal, bem como sua qualificação técnica, durante toda a execução do Contrato, bem como cumprir fielmente todas as disposições constantes no Termo de Referência.

6.1.7. Ter plenas condições de entregar o objeto estabelecido em contrato e/ou autorização de compra expedida pela Contratante, atendendo todas as condições previstas no Termo de Referência;

6.1.8. Apresentar os preços do objeto contratual abrangendo todas as despesas, entre as quais destacam-se: impostos, taxas, fretes e demais encargos, de qualquer natureza,

que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto, deduzindo os abatimentos eventualmente concedidos;

6.1.9. Substituir, reparar e/ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6.1.10. Fazem parte das RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA todas as exigências descritas neste Termo e respectivos anexos, independentemente de suas transcrições para este item

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Permitir o acesso dos empregados da empresa vencedora às dependências da FGD para entrega do material/serviço adquirido.

7.2. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa vencedora.

7.3. Notificar, formalmente e por escrito, a Contratada todos os problemas/imperfeições verificadas no material/serviço, determinando as mudanças necessárias e fixando os prazos para a solução dos mesmos.

7.4. Solicitar imediata troca do material/serviço que seja entregue em desacordo com as exigências e/ou especificações deste Termo.

7.5. Assegurar os recursos necessários para liquidação das despesas oriundas da execução do objeto.

7.6. Efetuar o pagamento do objeto deste certame, na forma convencionada e mediante a apresentação de nota fiscal e demais documentações, devidamente atestada.

7.7. Aplicar as penalidades cabíveis e regulamentares, em caso de falhas contratuais cometidas por parte da Contratada, caso a Contratante julgue necessário após suas respectivas análises.

8. PREVISÃO DE PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, após o término do prazo estipulado para entrega, a FGD poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a ampla defesa:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa;

8.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FGD e a UFERSA, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. A multa prevista no item 8.1.2, será aplicada quando a contratada não observar o prazo de entrega do objeto. O valor da multa será aplicado no percentual de 2,0% (dois por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento, por infração a qualquer cláusula ou condição não solucionada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, que será automaticamente descontado do valor do faturamento que a contratada vier a fazer jus, somados a multa de mora de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta)

dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com o que versa a lei 14.133/2021, salvo se o prazo for prorrogado pela Administração da FGD.

8.3. As sanções previstas no item anterior (advertência, suspensão temporária em participação em licitação promovida pela FGD/UFERSA e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade) poderão ser aplicadas juntamente com a de multa, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.4. A empresa estará, ainda, sujeita às penalidades previstas nos artigos e incisos da lei 14.133/2021.

8.5. Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela FGD, observando-se o seguinte:

8.5.1. A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da empresa vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a empresa será convocada para complementação do seu valor, no prazo de 10 (dez) dias;

8.5.2. Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à FGD, o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias contado a partir da data da comunicação.

8.6. A empresa vencedora terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da cientificação da aplicação da multa, para apresentar recurso à FGD. Ouvido o encarregado para o acompanhamento de entrega do material, o recurso será apreciado pela Administração da FGD, que poderá rejeitar ou não a multa.

8.7. As sanções só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração da FGD.

8.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso à autoridade superior, no que couber, conforme previsto nos artigos e incisos da lei 14.133/2021.

9. DO ORÇAMENTO E PAGAMENTO

9.1. As despesas decorrentes com a execução do presente processo serão utilizadas com recursos oriundos de convênios públicos Federais, Estaduais, Municipais e/ou contratos já aprovados pelas instâncias competentes.

9.2. O pagamento será feito através de transferência bancária na conta do favorecido, ou em caso de projetos fomentados por entes privados ou autofinanciáveis, o pagamento será feito por meio de boleto bancário, ou alternativamente, poderá ser realizado através de pix. A forma de pagamento será indicada na Autorização de Fornecimento.

9.3. O pagamento ocorrerá após a entrega do objeto desta aquisição e não poderá ser efetuada à Contratada caso a mesma encontre-se em situação irregular, quanto às condições iniciais de habilitação.

9.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega definitiva dos materiais/serviços contratados e mediante a apresentação da nota fiscal.

9.5. O pagamento somente se efetivará após o atesto da respectiva nota fiscal, pelo coordenador do projeto em Mossoró/RN, local da entrega do material/serviço, a quem caberá confirmar se os mesmos se encontram em conformidade com as condições estipuladas neste Termo e seus anexos.

9.6. Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas sanadoras necessárias. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será interrompida e reiniciada somente quando resolvida a situação de impedimento do pagamento.

9.7. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Termo, em especial a cobrança bancária através de boleto com instrução de protesto, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

28 de setembro de 2026

Assinado digitalmente por
Sabrina Maria Pessoa Lopes
ND: OU=Assistente de Compras,
CN=Sabrina Maria Pessoa Lopes,
E=compras1@fgduque.org.br
Data: 2026.09.28 16:40:59-03'00'

**Sabrina Maria
Pessoa Lopes**

Sabrina Maria Pessoa Lopes
Assistente de Compras